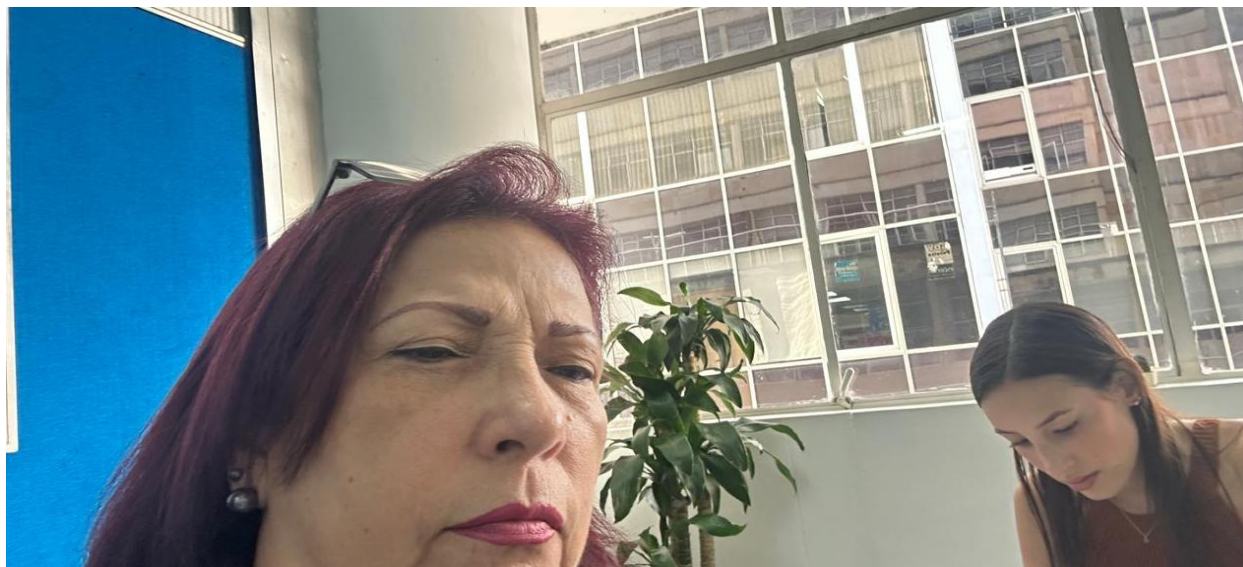


Fecha: 26/02/2025		Acta No:----	Hora Inicio: 11:00 PM	Hora Fin: 12:00 PM
Tema: REVISION COMPETENCIAS PARA CONTRATOS				
Responsable: Área Jurídica			Elaborado por: Gloria Edith Fernández	
Proceso / Subproceso / Actividad:				
Lugar: Secretaria Jurídica				
AGENDA	1.	Socialización		
	2.	Revisión		
	3.	Consideraciones		
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<p>Siendo el 26 de febrero del 2025, Se ejecuta la reunión programada entre la directora de contratación del municipio Dra. Eloísa Carvajal y la abogada de la Secretaria de Cultura Dra. Gloria Edith Fernández, reunión que tiene como finalidad exponer sobre la necesidad por parte de la secretaria de Cultura de contratar un arquitecto que se encargue de todo el trámite de obras y del trámite contractual de las mismas que se requieren en la secretaria.</p> <p>La abogada Gloria Edith Fernández manifiesta que según su criterio y el decreto delegación en materia contractual al igual que las funciones y la misión de la Secretaria de Cultura en su criterio no</p>				

Fecha: 26/02/2025	Acta No:----	Hora Inicio: 11:00 PM	Hora Fin: 12:00 PM
-------------------	--------------	-----------------------	--------------------

Tema: REVISION COMPETENCIAS PARA CONTRATOS

permite ejecutar obra ni justificar la necesidad de contratar una arquitecta para tal efecto. Toda vez, que la secretaria delegada por el decreto además de tener como misión el tema relacionado con obra física corresponde a la secretaria de infraestructura, criterio compartido por la directora de contratos.



No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: <i>Emisión Compensación por Contratación</i>			Fecha: <i>26/02/2025</i>		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<i>Clorisa Canabal B</i>	<i>Jurídica</i>	<i>Directora</i>	<i>311246626</i>	<i>comayabon@calm.com</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Clara Edith Peraza</i>	<i>Contratación</i>	<i>Asesora Externa</i>	<i>3217014238</i>	<i>brunadgomez@calm.com</i>	<i>[Firma]</i>
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

